# Fiche Pédagogique

# Reporting digital pour les industriels - niveau acculturation

## Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

## Contenu pédagogique

### *Description*

Le parcours de formation "Reporting Digital pour les industriels" est spécialement conçu pour permettre aux participants de prendre en main un outil puissant d'analyse et de visualisation de données.

Il est composé de plusieurs modules dont celui-ci pour une durée de 7h qui sert d'introduction au parcours.

### *Public visé*

La formation s'adresse à un public débutant souhaitant utiliser ou mettre en place des solutions de reporting digital.

## Objectifs pédagogiques

1 - Connaitre les outils et cas d'usage

- Sélectionner le bon outil de reporting (exemple Power BI)
- Identifier les différents cas d'usage dans un contexte industriel : rapport, visualisation de données de performance et de qualité, analyse exploratoire

2 - Se connecter aux données

- Intégrer des données depuis différentes sources (fichier texte, MS Excel, un dossier, une base de données existante, un site Web existant)
- Connaitre quelques sources de données existantes
- Définir les propriétés de connexion

3 - Transformer les données

- Nettoyer et transformer les données avec l'éditeur de requêtes
- Supprimer les lignes ou les colonnes inutiles
- Fractionner ou concaténer des colonnes

4 - Mettre en place un premier rapport

- Connaitre les types usuels de présentation et de visualisation
- Connaitre les bonnes pratiques pour obtenir un rapport synthétique et interactif

## Prérequis

Aucun pré-requis spécifique n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Modalités pédagogiques

La formation est organisée autour d'ateliers pratiques et de temps d'échange, permettant aux participants de s'exercer à la maîtrise de l'outil et de renforcer leur aisance dans une utilisation régulière.

## Moyens et supports pédagogiques

Chaque session de formation débute par un tour de table permettant de :

- Vérifier, si nécessaire, les prérequis des participants.
- Rappeler les objectifs pédagogiques ainsi que les compétences visées.
- Identifier les connaissances et compétences déjà maîtrisées par les participants au regard des objectifs de la formation, et adapter le contenu si besoin.
- Recueillir les attentes particulières des participants afin d'ajuster au mieux le déroulé de la session.

La formation intègre l'utilisation de l'outil de reporting Microsoft Power BI pour illustrer les concepts et permettre une mise en pratique concrète. Elle se déroule dans une salle équipée de matériels modernes et d'outils digitaux, garantissant des conditions optimales d'apprentissage et d'expérimentation.

Le support de présentation est diffusé durant la session.

## *Modalités d'évaluation et de suivi*

Sous le contrôle du formateur/intervenant, l'évaluation des compétences visées est effectuée tout au long de la formation à travers différents moyens et outils, notamment des auto-évaluations, des mises en situation, des exercices pratiques, des jeux de rôle. L'expertise et l'expérience du formateur/intervenant permettent d'apprécier l'atteinte des objectifs visés.

A la fin de formation, le formateur/intervenant valide les compétences dans son outil de gestion et informe le service formation des résultats constatés. Ce dernier délivre un Certificat de réalisation mentionnant l'acquisition des compétences visées. Si l'acquisition d'une compétence ; ou plusieurs, est partielle ou non acquise, le Certificat de réalisation le mentionne. Le Certificat de réalisation, signé par le responsable de l'organisme de formation, est adressé au participant. Le participant, s'il le souhaite, peut le retourner signé.

Les outils utilisés pour l'appréciation de l'atteinte des compétences visées d'un participant peuvent être des auto-évaluations, des mises en situation, des exercices pratiques, des jeux de rôle, des quiz, des QCM, des auto-évaluations. Les outils sont précisés et détaillés dans la fiche pédagogique et/ou le déroulé pédagogique et/ou le support de formation.